

UPDATE 2009 - aggiornamento tecnico

GENERALI

1. in "Elenco Gallery" creato il link "Gallery" per tornare all'inizio di ogni selezione
2. in area fotografie creata la sequenza di foto (playlist)
3. comparsa di TUTTI i titoli delle foto di TUTTI i TIPI
4. a partire dalla data MCLI compaiono le foto di QUELLA MCLI + il link a Gallery, detto link si visualizzerà con la scritta "Guarda tutte le foto"
5. creato il link per tornare all'elenco generale dopo aver scelto una missione con molte gallery
6. campo "note" per le foto per eventuali commenti
7. in Area Riservata compaiono i titoli Migrantes. Nella procedura di inserimento delle foto modificare da "Delegato di Zona" a "Coordinatore di Zona"
8. tolta approvazione per foto e calendario: chi inserisce le foto e il calendario va in linea subito
9. Nel sito pubblico e in Area Riservata nella zona con i dettagli di una MCLI è da rinominare da "Collaboratori Pastoralis" a "Consiglio di Missione". E così anche in AR in modo che ci siano gli stessi nomi

AREA RISERVATA

1. NON appaiono gli OP non abbinati

MCLI

1. nella pagina missione i links internet devono puntare a pagina nuova anche con il tag `` per esempio nella MCLI di Yverdon questo non accade. L'obiettivo è poter taggare con `nome esteso` perchè risulta più leggibile che tutto il nome del sito lungo 1 metro
2. nel sito pubblico far comparire accanto al nome in rosso della MCI (in dettaglio MCLI) anche il nome della Diocesi/Zona
3. a partire da una data MCLI, spaziare le news : v. Svizzera -- Sede della Coordinazione Nazionale

OP

1. nel box appartenenze ecclesiali, cancellate quelle vuote
2. oscurato il numero di cellulare
3. i due box delle nazioni in OP e MCLI appaiono solo le nazioni effettivamente presenti
4. gestione delle caselle di testo («acapo», «grassetto», «corsivo», «paragrafi»...).
5. creare 2 campi attivi «sito personale» e «e-mail» con questa scritta: «Attenzione: se inserisci qui il tuo indirizzo e-mail personale qui sarà visibile a tutti. Se lo desideri puoi inserire la e-mail della Missione»
6. fare in modo che l'OP possa gestire 3 campi incarichi perché alcuni hanno più incarichi ufficiali!

GESTIONE NEWS CONTENT MANAGEMENT

1. gestione dei titoli delle news dell'area DWL e delle 2 spalle
2. in ordine alfabetico la news "Laiche ... sul territorio" nell'Area Riservata
3. compare la news "Organismi di Coordinazione ..." nella pagina delle MCLI in Svizzera

CALENDARIO

1. mettere box di ricerca "nazione per nazione"
2. nel rettangolino rosso dell'area calendario scrivere: "clicca sul rettangolino nero per scegliere la data oppure sulla crocetta rossa per cancellarla. Scegli, poi, la Missione e clicca su Cerca"

SITO PUBBLICO

1. conteggio «nn. utenti in linea» appena prima della data nel topmenu
2. box per ricerca delle MCLI appena sopra Europa
3. mettere il tasto "home" accanto a "imposta preferita" : infatti quando si linka questa pagina, da un altro sito, perde i frames di DS e di SN e il topmenu
4. Rinominare "Video Omelie" in "Sezione Video"
5. riscrivere da "ultimo aggiornamento: Giovedì 7 maggio 2009 versione 3.0 powered by Topgraf Grazie a Bruno per la versione 2.0 e a Luigi per la versione 1.0" a "ultimo aggiornamento: Giovedì 7 maggio 2009 online dal 22 aprile 1999 "acapo" versione 3.0 powered by Topgraf Grazie a Bruno per la versione 2.0 e a Luigi per la versione 1.0"
6. nella HP giovani: quando il titolo di una news è in spalla SN e è troppo lungo sballa tutta la pagina"

MESSE

1. nel sito pubblico, un modulo che conti il totale delle Messe nazione per nazione! Mi basta una scritta di questo tipo: "Hai trovato XX messe in questa nazione, di cui X per questa Missione, Y per quest'altra ..."

CHI SONO

1. distanza NON uguale tra la foto dell'OP e il testo a destra
2. mi serve di poter stampare ogni singola categoria: preti, suore e che compaia in qualsiasi elenco anche la tipologia

AREA GIORNALI

1. reso attivo link internet e e-mail
2. il box per ricerca nazioni e relative MCLI
3. il giornale Migranti Press non mostra i giornali del 2009: creare link per archivio del 2008 e mostrare solo i titoli dell'anno in corso (così anche per gli altri giornali creando dei links per anni precedenti)
4. area giornali modificare il fondino da grigio a verde chiaro